



## Algemene voorwaarden

### Artikel 1: Algemeen

1. De eenmanszaak Be Human Coaching & Healing, gevestigd te Rotterdam, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als dienstverlener.
2. De wederpartij wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als deelnemer.
3. Onder 'deelnemer' wordt verstaan: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met de dienstverlener een overeenkomst of dienst is aangegaan.
4. Onder 'algemene voorwaarden' wordt verstaan: het geheel van de bepalingen als hierna opgenomen.
5. Onder 'overeenkomst' wordt verstaan: de dienst op grond waarvan dienstverlener tegen betaling van honorarium en kosten jegens de deelnemer werkzaamheden voor deelnemer verricht en waarbij de algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard. Hieronder wordt onder andere verstaan, doch niet uitsluitend: het als NLP Practitioner online en offline coachen van particulieren bij de onderwerpen gedragsverandering, patronen en overtuigingen doorbreken en spiritualiteit door middel van coachingstrajecten, groepstrajecten, energetische behandelingen, vrouwencirkels, workshops en trainingen.
6. Onder 'informatie' wordt verstaan: alle gegevens afkomstig van de deelnemer.
7. Onder 'schriftelijk' wordt verstaan: alle berichtgeving per brief, email of digitaal.
8. Onder 'vertrouwelijk' wordt verstaan: alle financiële-, zakelijke- en persoonsgegevens die door de deelnemer en/of dienstverlener worden ingevoerd, verwerkt en opgeslagen.
9. Website: [www.behumancoaching.nl](http://www.behumancoaching.nl)

### Artikel 2: Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, facturen en werkzaamheden die betrekking hebben op de diensten van Be Human Coaching & Healing, NLP Practitioner en energetisch werker door of namens dienstverlener waarop zij deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. Door ondertekening van een overeenkomst of opdrachtbevestiging, of door akkoord gaan via de website door het plaatsen van een online bestelling bij de dienstverlener, dan wel een akkoord via de e-mail, verklaart de deelnemer dat hij/zij kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden van de dienstverlener en dat hij/zij met deze voorwaarden akkoord gaat.
3. De voorwaarden zijn eveneens van toepassing op handelingen van de door dienstverlener in het kader van de opdracht ingeschakelde derden.
4. Van toepassing is steeds de laatst toegezonden versie van deze algemene voorwaarden.
5. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de deelnemer wordt door in gebruik name van deze algemene voorwaarden verworpen.
6. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.
7. Indien zich een situatie voordoet die niet wordt gedekt door deze algemene voorwaarden, zal de situatie worden bekeken vanuit de geest van deze voorwaarden.

8. Dienstverlener heeft het recht de algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen wanneer omstandigheden dit vergen. De nieuwste versie zal altijd beschikbaar worden gesteld aan deelnemer.

### **Artikel 3: Aanbiedingen en offertes**

1. Alle offertes en aanbiedingen van dienstverlener zijn vrijblijvend. Deze offerte blijft 7 dagen geldig. Indien geen aanvaardingstermijn is gesteld, kan aan de offerte of aanbieding op generlei wijze enig recht worden ontleend indien het product waarop de offerte of de aanbieding betrekking heeft in de tussentijd niet meer beschikbaar is.
2. De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief reiskosten naar een afspraak op locatie. De vergoeding bedraagt €0,19 cent ex btw per kilometer plus reisen.
3. Indien dienstverlener en deelnemer besluiten met elkaar samen te werken, en het aanbod wordt aanvaard, heeft deelnemer een bedenktijd van 5 kalenderdagen om van de overeenkomst af te zien.
4. Indien deelnemer niet afziet van de overeenkomst binnen de aangegeven 5 kalenderdagen, of al gebruik wenst te maken van de diensten van dienstverlener, ontstaat direct een betalingsverplichting voor de overeenkomst of dienst.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht dienstverlener niet tot het verrichten van een gedeelte van het aanbod tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige trajecten, sessies of groepsactiviteiten.
6. Afspraken over deadlines worden in de offerte schriftelijk overeengekomen. Indien levering door de dienstverlener afhangt van feedback of input van de deelnemer, is de dienstverlener nimmer aansprakelijk voor vertraging tijdens het uitvoeren van de opdracht. De dienstverlener is dan gerechtigd de deadline eenzijdig te verschuiven.
7. De dienstverlener behoudt zich het recht om prijzen tussentijds te wijzigen. Indien de prijzen van aangeboden producten stijgen na totstandkoming van de overeenkomst, dan is de deelnemer gerechtigd de overeenkomst te annuleren per de datum dat de prijsverhoging ingaat. Prijsverhogingen ten gevolge van een wettelijke regeling of bepaling zijn hierbij uitgesloten.
8. De dienstverlener is niet aansprakelijk en/of verantwoordelijk voor fouten in de offerte, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing, verschrijving of typefout bevat.
9. Na het verstrijken van de duur van de opdracht, in geval van een traject met een bepaalde duur, kan door de deelnemer geen aanspraak meer gemaakt worden op niet of nog niet genoten onderdelen van de opdracht in welke vorm dan ook.

### **Artikel 4: Tarieven en betalingen**

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Met acceptatie van de offerte ontstaat de verplichting tot betaling, ook wanneer niet het gehele traject wordt doorlopen of niet alle sessies kunnen worden bijgewoond, tenzij dit te wijten is aan omstandigheden veroorzaakt door dienstverlener.
3. Betaling voor een 1-op-1 of groepstraject wordt voldaan voor aanvang van het traject. Betaling in termijnen in het geval van een 1-op-1 traject is mogelijk, waarbij de eerste termijn altijd maximaal 14 dagen na de eerst plaatsgevonden 1-op-1 sessie dient te zijn voldaan. Waarbij een maximaal van drie termijnen is toegestaan welke de eerste van de maand wordt toegezonden, na acceptatie van offerte. Betaling dient in ieder geval altijd te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Dienstverlener is gerechtigd de overeenkomst op te schorten totdat de betaling is voldaan. Deelnemer is verplicht de gehele betaling van het traject te voldoen.
4. Betaling voor een losse sessie, behandeling of groepsactiviteit zoals een workshop of vrouwencirkel dienen na akkoord op de offerte op basis van vooruitbetaling plaats te vinden.

Dienstverlener is gerechtigd de overeenkomst of dienst op te schorten totdat de betaling is voldaan.

5. Dienstverlener is te allen tijde gerechtigd om de tarieven te wijzigen.
6. Indien blijkt dat de bij de aanvraag of overeenkomst door de deelnemer verstrekte gegevens onjuist waren, heeft de dienstverlener het recht de betreffende prijzen en andere voorwaarden aan te passen.
7. Alle door dienstverlener gecommuniceerde prijzen zijn bedragen in euro's, inclusief btw tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
8. Indien de deelnemer in gebreke blijft met betrekking tot de tijdige betaling van een factuur, is de deelnemer na het eenmalig versturen van een herinnering van betaling, de openstaande factuur zonder wijziging verschuldigd.
9. Indien de deelnemer in gebreke of in verzuim is in de nakoming van zijn verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de deelnemer.

### **Artikel 5: Informatieverstrekking deelnemer**

1. Deelnemer stelt alle informatie die voor de uitvoering van de overeenkomst relevant is tijdig beschikbaar aan dienstverlener.
2. Deelnemer staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Dienstverlener zal de gegevens vertrouwelijk behandelen.
3. De deelnemer stelt de dienstverlener steeds onverwijld schriftelijk op de hoogte van enige wijzigingen in naam, adres, email en des gevraagd, zijn/haar bankrekeningnummer.
4. Deelnemer vrijwaart dienstverlener voor elke schade die voortvloeit uit het niet voldoen aan het in dit artikel gestelde.

### **Artikel 6 Deelnamevereisten, maatwerk en uitvoering van de overeenkomst**

1. Dienstverlener behoudt te allen tijde het recht om een deelnemer te weigeren.
2. Dienstverlener voert overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit en is niet aansprakelijk voor het niet bereiken van het resultaat dat deelnemer beoogde. Deelnemer erkent dat resultaat niet direct zichtbaar zal zijn en dat resultaten mede afhankelijk zijn van de inzet van de deelnemer en overige factoren. Deelnemer neemt 100% verantwoordelijkheid voor zijn/haar eigen resultaat.
3. Deelnemer neemt deel aan een traject, sessie of groepsactiviteit met een open houding, waarbij de ruimte wordt gegeven aan het proces van andere deelnemers.
4. Beide partijen zijn te allen tijde gehouden hun afspraken na te komen en een veilige omgeving te creëren.
5. Indien deelnemer zich herhaaldelijk niet aan de kenbaar gemaakte deelnamevereisten houdt, is dienstverlener gerechtigd de deelnemer van het traject, sessie of groepsactiviteit uit te sluiten. Uitsluiting laat in een dergelijk geval de betalingsverplichting onverlet.
6. Een overeenkomst komt tot stand vanaf het moment dat de deelnemer op enigerlei wijze een mededeling aan dienstverlener verricht inhoudende de aanvaarding van een offerte of een aanbieding.
7. Na het tot stand komen van een overeenkomst kan deze enkel met wederzijdse goedkeuring worden gewijzigd.
8. Na het tot stand komen van een overeenkomst, zal de dienstverlener binnen bekwame tijd overgaan tot uitvoering van de diensten.
9. De dienstverlener heeft het recht bepaalde dienstverlening uit te laten voeren door derden zonder dat hij de deelnemer daarvan op de hoogte dient te stellen. Indien door de uitvoering van

de dienstverlening door derden meerkosten worden gemaakt zullen deze na overleg aan de deelnemer worden doorberekend.

10. Indien de deelnemer een overeenkomst met de dienstverlener wenst te ontbinden of annuleren komt hem dit recht enkel toe indien hij bij ontbinding overgaat tot vergoeding van de tot dan toe verrichte werkzaamheden of ingeval van annulering 30 procent van het in de opdrachtbevestiging overeengekomen honorarium. Tevens wordt in ieder geval de vergoeding uit artikel 8.2 in acht genomen. Bij tussentijdse ontbinding van een traject, sessie of groepsactiviteit blijft de deelnemer onverminderd gehouden tot betaling van het volledige overeengekomen offerte bedrag en totaalbedrag.
11. Indien de dienstverlener, door omstandigheden ten tijde van de offerte of overeenkomst onbekend, meerkosten uit de dienstverlening aan de deelnemer in rekening dient te brengen, is dienstverlener hiertoe gerechtigd. Indien de deelnemer bezwaar heeft tegen de meerkosten die de dienstverlener in rekening wenst te brengen, heeft de deelnemer het recht het nog niet uitgevoerde gedeelte van de opdracht te annuleren, waarbij de deelnemer gehouden is het tot dusver door de dienstverlener werk te vergoeden.
12. Wijzigingen in een oorspronkelijke overeenkomst door toedoen van de deelnemer kan de overeengekomen tijdsplanning en de kosten voor uitvoering beïnvloeden. De meerkosten die het gevolg zijn van wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht door de deelnemer zijn voor rekening van deelnemer. De dienstverlener zal, voor zover dit binnen haar mogelijkheden ligt, voorafgaand aan de werkzaamheden een opgave doen van de meerkosten.
13. De deelnemer is derhalve te allen tijde gerechtigd het deelnamebewijs aan een ander persoon over te dragen zolang de persoon aan dezelfde deelnamevoorwaarden voldoet.

## **Artikel 7 Rechten en verplichtingen voor de deelnemer, herroepingsrecht**

1. Bij een klacht over de door de dienstverlener geleverde diensten en/of producten dient deelnemer dit binnen 2 werkdagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken aan dienstverlener. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.
2. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij dienstverlener partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten.
3. Partijen zullen enkel een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten. Geschillen zullen enkel worden beslecht in het arrondissement waarin dienstverlener is gevestigd.
4. De deelnemer vrijwaart de dienstverlener één jaar na levering van alle juridische claims naar aanleiding van geleverde diensten en/of producten.
5. De deelnemer dient zelf reservekopieën te maken van alle materialen/gegevens als omschreven in artikel 7.1 die de dienstverlener nodig heeft voor de uitvoering van de overeenkomst. Bij verlies van deze materialen/gegevens is de dienstverlener niet aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende schade.
6. Wanneer de dienstverlener inloggegevens aan de deelnemer verstrekt dan is de deelnemer verantwoordelijk voor deze gegevens. De dienstverlener is niet aansprakelijk voor misbruik of verlies van de inloggegevens en mag erop vertrouwen dat de deelnemer degene is die inlogt door middel van de aan de deelnemer verstrekte inloggegevens.
7. De deelnemer is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van de overeenkomst tussen de deelnemer en de dienstverlener tijdens de samenwerking of uit andere bron hebben verkregen. Informatie wordt als vertrouwelijk aangemerkt wanneer dit door de andere partij is medegedeeld of als dit blijkt uit de maatstaven van redelijkheid en billijkheid.

8. De deelnemer kan een overeenkomst die betrekking heeft op de aankoop van de dienst binnen 5 kalenderdagen zonderopgaaf van redenen ontbinden. De dienstverlener mag vragen naar de reden van herroeping, maar mag de deelnemer niet verplichten tot het geven van de redenen van ontbinding.
9. De in artikel 7.8 genoemde bedenktijd gaat in op de dag nadat de deelnemer de dienst heeft afgenomen.
10. Indien de deelnemer gebruik maakt van het herroepingsrecht, meldt hij/zij dit binnen de bedenktijd aan de dienstverlener. Ingeval van levering binnen de bedenktijd geeft de deelnemer uitdrukkelijk toestemming tot levering van de diensten nadat de dienstverlener hier expliciet naar heeft gevraagd.
11. Als de deelnemer gebruik maakt van het herroepingsrecht, worden alle aanvullende overeenkomsten van rechtswege ontbonden.
12. Het risico en de bewijslast voor de juiste en tijdige uitoefening van het herroepingsrecht ligt bij de deelnemer.
13. Het is niet mogelijk aangeschafte digitale producten, waaronder een e-book of online cursus/programma/coaching, te ruilen en/of retourneren. Door bestelling en betaling van de digitale producten krijgt deelnemer toegang tot zijn/haar aankoop. De deelnemer stemt er uitdrukkelijk mee in dat hij/zij hierdoor afstand doet van het recht gebruik te maken van bedenktijd en het recht de overeenkomst te herroepen.
14. De dienstverlener kan producten en diensten uitsluiten van het herroepingsrecht, dit wordt aan de deelnemer bij het aanbod aangegeven en nogmaals tijdig voor het sluiten van de overeenkomst.

## **Artikel 8 Wijziging, opschorting en annulering**

1. De dienstverlener is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden indien:
  - A. De deelnemer de verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet of niet volledig nakomt;
  - B. Na het sluiten van de overeenkomst de dienstverlener ter kennis gekomen omstandigheden; goede grond geven te vrezen dat de deelnemer de verplichtingen niet zal nakomen;
  - C. De deelnemer bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichting uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;
  - D. Een van de partijen komt te overlijden.
2. Indien de deelnemer over gaat tot annulering van de overeengekomen overeenkomst of dienst en niet binnen 2 werkdagen een andere datum overeengekomen wordt, is de deelnemer gehouden tot het betalen van een vergoeding voor de gereserveerde tijd:
  - A. annulering tot 48 uur voor de levering van de dienst; 30% van het in de offerte overeengekomen bedrag;
  - B. annulering tussen 48 uur en 24 uur voor de levering van de dienst; de deelnemer is gehouden tot het betalen van een vergoeding van 50% van het in de offerte overeengekomen bedrag;
  - C. annulering binnen 24 uur voor de levering van de dienst; de deelnemer is gehouden tot het betalen van een vergoeding van 75% van het in de offerte overeengekomen bedrag;
  - D. indien de deelnemer niet op het overeengekomen tijdstip voor de levering van de dienst aanwezig is, zal 100% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht worden, dan wel wordt de behandeling bij een traject als uitgevoerd aangemerkt.
3. Bij ziekte dient de deelnemer dit in ieder geval voor 08:30 uur op de dag van de afspraak aan de dienstverlener te melden, zodat de afspraak (in dit geval en uitsluitend in dit geval kosteloos) wordt verzet naar een later moment.
4. Dienstverlener is gerechtigd een groepsactiviteit te annuleren indien het minimumaantal deelnemers niet wordt behaald. Dienstverlener maakt dit tijdig kenbaar aan deelnemer en het

reeds betaalde bedrag zal binnen 10 werkdagen na annulering worden teruggestort. Tenzij direct een vervangende datum beschikbaar komt.

5. In het geval van onvoorziene omstandigheden heeft dienstverlener de mogelijkheid een dienst of onderdeel van de dienst te onderbreken, verplaatsen of annuleren. Van onvoorziene omstandigheden is onder meer sprake in geval van ziekte van dienstverlener en omstandigheden die zich voordoen met betrekking tot materialen die voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk zijn. Dienstverlener maakt een wijziging zoals bedoeld in dit lid zo spoedig mogelijk kenbaar aan deelnemer, waarbij wordt gezocht naar een passende oplossing.
6. Het aanbod en de activiteiten die onderdeel uitmaken van een traject kunnen afwijken van het aangekondigde programma indien dienstverlener dit nodig acht. Dienstverlener is gerechtigd de inhoud uit te breiden, te beperken of aan te passen.
7. De (online)trajecten kennen een bepaalde tijd zoals overeengekomen. Bij deelname aan het traject gaat deelnemer ermee akkoord dat het gehele traject dient te worden betaald, ook wanneer deelnemer gedurende het traject tot annulering wenst over te gaan.
8. Voorts is de dienstverlener bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevegd, dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet kan worden verwacht.
9. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van de dienstverlener op de deelnemer onmiddellijk opeisbaar. Indien de dienstverlener de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.
10. In geval van onder curatele stelling, surseance van betaling of faillissement, schuldsanering of een andere omstandigheid van de deelnemer waardoor deelnemer niet vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, heeft de dienstverlener het recht de overeenkomst te annuleren zonder dat zij daarbij schadelijkt is.
11. Als een traject, sessie of groepsactiviteit waarvoor de deelnemer zich heeft ingeschreven reeds volgeboekt is, worden de reeds overgemaakte kosten gerestitueerd.
12. De deelnemer heeft bij annulering geen recht op deelname aan een vervangende activiteit. Dit geldt tevens indien annulering plaatsvindt omdat sprake is van overmacht aan de zijde van de deelnemer.
13. Indien de dienstverlener een locatie heeft gehuurd en deze niet meer kosteloos geannuleerd kan worden, dan is de dienstverlener gerechtigd deze extra kosten volledig in rekening te brengen bij de deelnemer.
14. Opzegging kan enkel schriftelijk plaatsvinden.

## **Artikel 9 Overmacht**

1. In geval van overmacht is dienstverlener gerechtigd een overeenkomst te onderbreken, verplaatsen of annuleren. Van overmacht is onder meer sprake indien de uitvoering van de overeenkomst, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd door omstandigheden waar dienstverlener redelijkerwijs geen invloed op uit kan oefenen, zoals ziekte, ongevallen of brand.
2. Indien de dienstverlener door overmacht genoodzaakt is om een activiteit te verplaatsen, behoudt de deelnemer het recht op aanwezigheid voor de activiteit voor de nader te bepalen datum zonder dat de deelnemer recht heeft op restitutie van eventueel betaalde gelden.



## **Artikel 10 Aansprakelijkheid**

1. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, tenzij de schade opzettelijk of met grove schuld is veroorzaakt.
2. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens deelnemer verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
3. Deelnemer blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het toepassen of uitvoeren van kennis of handelingen zoals opgedaan tijdens een traject, sessie of groepsactiviteit.
4. De dienstverlener is niet aansprakelijk voor de eventuele gevolgen van het ondergaan van sessies/behandelingen of het volgen van een traject/groepsactiviteit. Het ondergaan van de diensten van de dienstverlener vallen volledig onder het eigen risico van de deelnemer.
5. Indien dienstverlener aansprakelijk is voor enige schade, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal driemaal het bedrag dat door dienstverlener aan deelnemer in rekening is gebracht in die drie maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade.
6. Deelnemer vrijwaart dienstverlener tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door haar geleverde diensten en content.

## **Artikel 11 Intellectueel eigendom**

1. De intellectuele eigendomsrechten op de door dienstverlener aan deelnemer ter beschikking gestelde materialen, advies en content berusten bij dienstverlener. Het is deelnemer nadrukkelijk niet toegestaan het materiaal en verstrekte documentatie te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden beschikbaar te stellen zonder voorafgaande toestemming.
2. Materiaal uit een traject, sessie of groepsactiviteit mag niet zonder schriftelijke toestemming van dienstverlener worden gekopieerd, aan derden getoond, ter beschikking gesteld, worden doorverkocht of op andere wijze worden gebruikt. Deelnemer mag in beperkte mate gedeeltes van het traject op social media delen wanneer dit materiaal wordt voorzien van naamsvermelding van dienstverlener.
3. Na het einde van een online traject behoudt de deelnemer beperkt het recht om in te loggen of toegang op de online leeromgeving.
4. De dienstverlener geeft per online traject aan hoelang de content beschikbaar blijft. Indien de dienstverlener besluit materiaal eerder te verwijderen of te verhuizen naar een andere website, stelt de dienstverlener de deelnemer hier één maand voorafgaand aan de verhuizing dan wel verwijdering via het bij de dienstverlener meest recente bekende e-mailadres op de hoogte.
5. De door de dienstverlener aan de deelnemer verstrekte inloggegevens betreffende de online trajecten, programma's, modules en activiteiten mogen nimmer met derden worden gedeeld.
6. Elke handeling in strijd met dit artikel gestelde wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht.
7. Bij inbreuk komt dienstverlener een vergoeding toe ter hoogte van tenminste driemaal de door haar gebruikelijk gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik, zonder enig recht te verliezen op vergoeding van overige geleden schade.

## **Artikel 12 Communicatie**

1. Beide partijen zijn gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst hebben verkregen.
2. Tijdens een groepsactiviteit kunnen deelnemers onderling communiceren. De deelnemer verklaart andere deelnemers te allen tijde met respect en open houding te behandelen. Het handelen in strijd met deze voorwaarden kan resulteren in onmiddellijke ontzegging van toegang en gebruik van de diensten van dienstverlener. Terugbetaling van betaalde gelden is daarbij uitgesloten.

3. Het staat dienstverlener te allen tijde vrij communicatie of andere delen van de gedeelde informatie zonder nader bericht te verwijderen, indien de inhoud van deze communicatie en informatie het verwijderen daarvan rechtvaardigt.
4. Dienstverlener is tevens gerechtigd deelnemers die door hun gedrag het verloop een groepsactiviteit belemmeren of bemoeilijken, van verdere deelname en indien nodig, van toekomstige deelname, uit te sluiten. Uitsluiting laat de verplichting tot betaling van de kosten voor de overeengekomen dienst, traject of groepsactiviteit onverlet.